软件项目开发计划

# 引言

**软件项目的任何文档都包含引言部分，需介绍文档的编写目的、背景、预期读者、以及参考资料，还可包含文档历史演化版本。在课程实践中，引言部分可不必填写。**

# 项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目简介** |  |

# 项目目标与范围

## 项目目标

|  |  |
| --- | --- |
| **功能目标** | 简述项目所要实现的软件的功能。 |
| **质量目标** | 简述项目所要实现的软件的质量要求，如性能指标等。 |
| **成本目标** | 估算人力资源成本以及经费预算目标。 |
| **交货期目标** | 给出预计交货日期以及交付产品清单，如程序、文件、服务等。 |

## 项目范围

|  |  |
| --- | --- |
| **功能范围** | 简述本项目实现的软件功能是什么，以及不是什么。 |
| **工程范围** | 简述本项目实施过程中的工程活动该做什么，以及不该做什么。 |

# 主要参与人员

需列出项目涉及的所有利益相关者，而不仅仅是开发团队成员。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **项目中角色/职责** | **工作内容** | **工作时间** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 软硬件资源计划

说明为支持本项目的开发所需要的各种条件和设施（如计算机、服务器、开发软件等）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资源名称** | **详细配置** | **获取方式** | **用途** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 项目进度计划

本文档的核心内容，描述项目任务的分解、具体时间的安排和责任人员，采用甘特图的方式进行描述。